

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
МБОУ «Лицей №35» НМР РТ  
Протокол № 1  
от 31.08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ  
Ч.Т. Хужанбердиева  
Введено в действие приказом № 463  
от 01/09 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ МБОУ «Лицей №35»

### 1. Общие положения

Настоящее положение о методических объединениях лицея №35 определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений в системе общего образования (далее - методические объединения), управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа МО и Н РФ от 15 октября 2014 г. № 132 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» методические объединения создаются в целях участия педагогических работников в разработке основных общеобразовательных программ лицея, координации действий педагогов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В лицее могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач и устанавливаются приказом директора и штатами.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Обучение осуществляется на русском и татарском языках - государственных языках Республики Татарстан.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РТ, управления образования по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра просвещения Российской Федерации, МО и Н Республики Татарстан. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение лицея создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- ❖ удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- ❖ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ❖ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ❖ повышение педагогической квалификации учителей;
- ❖ проведения педагогических экспериментов;
- ❖ организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

### **Основные формы работы в методическом объединении:**

- ⇒ проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- ⇒ круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- ⇒ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ⇒ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- ⇒ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ⇒ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- ⇒ проведение предметных и методических недель;

- ⇒ взаимопосещение уроков;
- ⇒ контроль за качеством проведения учебных занятий.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

- ⇒ сбор и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ⇒ участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ⇒ разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ⇒ подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ⇒ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- ⇒ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- ⇒ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- ⇒ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- ⇒ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ⇒ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- ⇒ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- ⇒ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ⇒ совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- ⇒ изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- ⇒ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ⇒ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Работа методических объединений**

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора лица по методической работе / заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

#### **4. Документация методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей М/О.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы М/О на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория и др. сведения).
8. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
9. Перспективный план аттестации учителей М/О.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
12. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
13. План проведения методической (предметной) недели.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. Рабочие программы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
17. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
18. Протоколы заседаний М/О.

## 5. Права методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
  - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
  - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный» и др.
  
2. Методическое объединение обязано:
  - 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой ООО, ООП СОО, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
  - 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
  - 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
  - 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
  
3. Методическое объединение несет ответственность:
  - 1) за соблюдение Устава школы, выполнение Основной образовательной программы основного общего образования, ООП СОО, локальных актов, в том числе настоящего положения;
  - 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
  - 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
  - 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
  - 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором лицея, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами работы лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.